VORTRIEB · CHECKLISTE

Abschluss 2026: Abschreibungen, Warenreserve und Delkredere steuerlich sauber ansetzen

FÜR WEN

Leitung Finanzen und Rechnungswesen sowie Treuhänderinnen und Treuhänder von buchführungspflichtigen KMU

	AUFGABE	WER	BIS WANN
☐	Sitzkanton, Abschreibungsmethode und Inventarstatus festgehalten		
☐	Anlagespiegel mit Buchwert 1.1., Zugängen, Abgängen und ESTV-Kategorie erstellt		
☐	Abschreibungen über dem Normalsatz begründet oder reduziert		
☐	Abschreibungen verbucht, Buchwerte stimmen mit der Bilanz überein		
☐	Inventur mengenmässig vollständig, Inventurliste unterschrieben		
☐	Ladenhüter und tiefere Marktwerte vor der Warenreserve berichtigt		
☐	Warenreserve innerhalb des kantonalen Höchstsatzes, Vorjahresbasis geprüft		
☐	Angefangene Arbeiten und Liegenschaften nicht in die Warenreserve einbezogen		
☐	Debitoren nach Inland, Ausland CHF und Ausland Fremdwährung getrennt		
☐	Nahestehende und einzeln berichtigte Forderungen aus der Pauschale genommen		
☐	Delkredere mit Sätzen von Kanton und Bund verglichen		
☐	Belege und Formulare (Zürich: 530, 531) zu den Abschlussunterlagen gelegt		

ZUR ANLEITUNG

Schritte, Beispiele, Quellen, Vorlage und KI-Skill: www.vortrieb.ch/abschluss-2026-abschreibungen-warenreserve-delk